Usługa Tax Free Shopping
Warunki Świadczenia Usług

Niniejsze warunki korzystania z usług zawierają postanowienia umowne, na które wyrazili Państwo zgodę, podpisując umowę Global Blue TFS lub umowę Shift4 One t Processing Agreement (**„Odpowiednia Umowa"**). Niniejsze Warunki stanowią integralną część Odpowiedniej Umowy zawartej pomiędzy Akceptantem (**„Akceptant"**) a odpowiednim podmiotem należącym do Global Blue (zgodnie z definicją zawartą w Odpowiedniej Umowie) (każda ze stron zwana dalej **„Stroną"**, a łącznie **„Stronami"**) w celu świadczenia usług TaxFree opisanych szczegółowo w niniejszych Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług. .

Niniejsza Umowa wiąże Strony od dnia jej zawarcia.

Terminy pisane wielką literą, które nie zostały zdefiniowane w niniejszym dokumencie, mają znaczenie nadane im w Umowie.

1 Definicje

W niniejszej Umowie poniższe wyrażenia mają znaczenie określone poniżej.

„Sklep(y) stowarzyszony(e)" oznacza sklep(y) Akceptanta objęty(e) niniejszą Umową zgodnie z ustaleniami stron w danym momencie;

„„Fast Refund" oznacza usługę oferowaną przez Global Blue za pośrednictwem Akceptanta, w ramach której zaliczka w wysokości równej Kwocie Zwrotu jest wypłacana na ważną kartę płatniczą lub do portfela cyfrowego (digital wallet) danego Podróżnego Zagranicznego (w walucie rachunku, o ile jest to waluta obsługiwana przez Global Blue, lub w walucie formularza TAX FREE, jeśli ta waluta nie jest obsługiwana) przed spełnieniem przez danego podróżnego wymogów odpowiedniego programu zwrotu podatku z tytułu eksportu towarów, pod warunkiem późniejszego przedstawienia przez podróżnego ważnego dowodu wywozu towarów w określonym terminie po dokonaniu zakupu;

„ "Fast Full Refund" oznacza usługę oferowaną przez Global Blue za pośrednictwem akceptanta, w ramach której zaliczka w wysokości równej pełnej kwocie podatku VAT z tytułu transakcji sprzedaży jest przekazywana na ważną kartę kredytową danego podróżnego w ciągu 1–5 dni roboczych (w walucie rachunku, o ile jest to waluta obsługiwana przez Global Blue, lub w walucie formularzaTAX FREE, jeśli ta waluta nie jest obsługiwana) przed spełnieniem przez danego podróżnego wymogów odpowiedniego programu zwrotu podatku z tytułu eksportu towarów, pod warunkiem późniejszego przedstawienia przez podróżnego dowodu wywozu towarów w określonym terminie po dokonaniu zakupu;

„"Full Refund Mailback" oznacza usługę oferowaną przez Global Blue, w ramach której pełna kwota podatku VAT z tytułu transakcji sprzedaży jest wypłacana poprzez: (i) przelew środków na odpowiedni system płatniczy powiązany z kontem karty kredytowej podróżnego zagranicznego w ciągu dwudziestu jeden (21) dni; lub (ii) dostarczenie czeku bankowego pocztą tradycyjną w ciągu dwudziestu jeden (21) dni od otrzymania przez Global Blue formularzaTAX FREE; lub (iii) wydanie wirtualnej karty przedpłaconej na podany adres e-mail w ciągu dwudziestu jeden (21) dni od otrzymania przez Global Blue formularzaTAX FREE; lub (iv) przelew środków na odpowiednie konto Alipay podróżnego zagranicznego w ciągu dziesięciu (10) dni od otrzymania przez Global Blue formularzaTAX FREE;

„**"Immediate Refund"** oznacza zwrot kwoty zwrotu podróżnemu w gotówce lub zwrot podatku VAT poprzez przelew środków na odpowiedni system płatniczy powiązany z kartą kredytową podróżnego, kontem Alipay lub WeChat w ciągu 5 (pięciu) dni od daty przedstawienia przez podróżnego formularza TAX FREE firmie Global Blue w celu uzyskania wypłaty (w tym na lotnisku). Każdy zwrot, który nie jest „Szybkim zwrotem"(Fast Refund) ani "Zwrotem pocztowym" (Mailback Refund), klasyfikowany jest jako "Zwrot natychmiastowy"(Immediate Refund).

„Podróżny zagraniczny" oznacza osobę fizyczną uprawnioną do otrzymania zwrotu podatku VAT w związku z wywozem towarów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zwrotu podatku VAT;

„"Mailback Refund"oznacza zwrot kwoty zwrotu poprzez: (i) przelew środków na odpowiedni system płatniczy powiązany z kontem karty kredytowej podróżnego zagranicznego w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni od otrzymania przez Global Blue formularza TAX FREE; lub (ii) dostarczenie czeku bankowego pocztą tradycyjną w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni od otrzymania przez Global Blue formularza TAX FREE; lub (iii) wydanie wirtualnej karty przedpłaconej na podany adres e-mail w ciągu dwudziestu jeden (21) dni od otrzymania przez Global Blue formularza TAX FREE; lub (iv) przelew środków na odpowiednie konto Alipay podróżnego w terminie 10 (dziesięciu) dni od otrzymania przez Global Blue formularza TAX FREE;

„Kwota zwrotu" oznacza kwotę obliczoną wyłącznie zgodnie z tabelą refundacyjną Global Blue lub, w przypadku niektórych krajów, stały procent wartości SIS, która jest należna podróżnemu po przedstawieniu formularza TAX FREE;

„Tabela Refundacyjna" oznacza metodę obliczeniową udostępnioną przez Global Blue, z której Akceptant ma korzystać w celu obliczenia kwoty zwrotu do wpisania w formularzu TAX FREE;

„SIS/Sprzedaż w sklepie" oznacza łączną kwotę sprzedaży w sklepie, wraz z obowiązującym podatkiem VAT, uiszczoną przez podróżnego zagranicznego w związku z transakcją zakupu dokonaną w sklepie stowarzyszonym, przy czym transakcja ta kwalifikuje się do zwrotu podatku VAT zgodnie z lokalnym prawem oraz warunkami Umowy;

„Towary podlegające opodatkowaniu" oznaczają towary zakupione przez podróżnego zagranicznego, które podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zwrotu podatku VAT;

„Formularz TAX FREE" oznacza dokument Global Blue, w formie papierowej lub cyfrowej, który umożliwia podróżnemu zagranicznemu uzyskanie kwoty zwrotu w wysokości podatku VAT pomniejszonego o opłatę manipulacyjną Global Blue; oraz

„**Usługi zwrotu podatku VAT"** oznaczają usługę Global Blue przeznaczoną dla akceptantów lub podróżnych zagranicznych (w zależności od przypadku, zgodnie z obowiązującymi przepisami), która umożliwia akceptantom oferowanie podróżnym zagranicznym możliwości uzyskania kwoty zwrotu w wysokości podatku VAT pomniejszonego o opłatę manipulacyjną Global Blue.

2 Opis usługi i informacje ogólne

2.1 Akceptant przystępuje do systemu prowadzonego przez Global Blue, w ramach którego ma prawo oferować podróżnym zagranicznym Usługi zwrotu podatku VAT. Strony uzgadniają, że niniejsza Umowa ma charakter niewyłączny, w związku z czym nie ma żadnych ograniczeń dotyczących korzystania przez Akceptanta z usług innych podmiotów zajmujących się zwrotem podatku VAT, a także nie ma minimalnej liczby transakcji zwrotu podatku VAT, które powinny być realizowane przez Global Blue zgodnie z niniejszą Umową.

2.2 Global Blue zobowiązuje się:

(i) udostępni Akceptantowi Rozwiązanie do wystawiania formularzy TAX FREE (zdefiniowane poniżej) służące do wystawiania formularzy TAX FREE oraz materiałów marketingowych, które firma Global Blue uzna za niezbędne do świadczenia przez Akceptanta usług zwrotu podatku VAT; oraz

(ii) zapewni pracownikom Akceptanta odpowiednie szkolenia i instrukcje dotyczące sposobu oferowania usług zwrotu podatku VAT (w tym odpowiednich usług zwrotu VAT);

(iii) zapewnić, aby formularze TAX FREE zawierały prawidłowe pola obowiązkowe wymagane przez obowiązujące przepisy prawa i regulacje.

2.3 Global Blue będzie archiwizować oryginalne formularze TAX FREE wydane przez Akceptanta i zrealizowane przez Global Blue przez okres co najmniej tak długi, jak wymagają tego obowiązujące przepisy prawa. Odpowiednie paragony sprzedaży będą archiwizowane wyłącznie w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa. Po upływie obowiązującego ustawowego okresu przechowywania wszelkie zarchiwizowane formularze TAX FREE oraz paragony sprzedaży zostaną zniszczone. Global Blue zapewni dostęp internetowy do zeskanowanych kopii zarchiwizowanych formularzy TAX FREE. Akceptant może zwrócić się z prośbą o wydanie wydruków niezniszczonych formularzy TAX FREE, po uprzednim zgłoszeniu z odpowiednim wyprzedzeniem oraz za opłatą manipulacyjną za każdy formularz, której wysokość ustala firma Global Blue.

2.4 Akceptant zobowiązany jest:

(i) aktywnie promować i oferować usługi zwrotu podatku VAT podróżnym zagranicznym w swoich sklepach stowarzyszonych;

(ii) oferować i świadczyć usługi zwrotu podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi organów publicznych oraz instrukcjami przekazanymi przez Global Blue. Global Blue zastrzega sobie prawo do zmiany tych wytycznych. Obowiązek ten obejmuje (między innymi) sprawdzenie uprawnień podróżnego zagranicznego przed wystawieniem formularza TAX FREE zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami oraz zapewnienie, że obowiązkowe pola w formularzach TAX FREE wystawionych w sklepach stowarzyszonych Akceptanta są w pełni i prawidłowo wypełnione oraz przekazane podróżnemu zagranicznemu bez pobierania od niego jakiejkolwiek opłaty za udostępnienie formularza TAX FREE;

(iii) unieważnić formularze TAX FREE przed ich zatwierdzeniem w przypadkach, w których zwrot podatku na rzecz podróżnego zagranicznego nie ma zastosowania, w tym między innymi w następujących sytuacjach:

(a) podróżny zwrócił towar w sklepie;

(b) podróżny zwrócił się do sklepu z prośbą o zmianę, która wiąże się ze zmianą warunków sprzedaży;

(c) Akceptant potwierdził, że podróżny nie kwalifikuje się do zwrotu podatku VAT po wystawieniu formularza TAX FREE.

(d) akceptant potwierdził, że wystawił formularz TAX FREE zawierający błędne informacje;

(iv) przekazać firmie Global Blue, nieodpłatnie, kopię faktury, jeśli będzie to konieczne do odzyskania zwrotu podatku VAT od właściwego organu publicznego; oraz
(v) przekazać firmie Global Blue aktualny wyciąg z rejestru handlowego lub rejestru działalności gospodarczej, a także potwierdzenie bankowe niezwłocznie po podpisaniu Umowy oraz bezzwłocznie poinformować firmę Global Blue o wszelkich zmianach w danych firmy oraz danych sklepów stowarzyszonych (nazwa, numer VAT, adres itp.);
(vi) W przypadku każdej sprzedaży towarów, w związku z którą wystawiany jest formularz Podwójnej Sprzedaży, Akceptant zobowiązuje się do:
(a) sprzedać towary podlegające opodatkowaniu na rzecz Global Blue, a następnie na rzecz podróżnego w imieniu i na rzecz Global Blue oraz dostarczyć towary podlegające opodatkowaniu w stanie nadającym się do sprzedaży, o zadowalającej jakości i odpowiednie do celu, w jakim zostały zakupione;
(b) przekazać firmie Global Blue jasny, tj. wystarczająco szczegółowy opis towarów podlegających opodatkowaniu;
(c) przesłać do firmy Global Blue plik elektroniczny zawierający szczegółowe informacje dotyczące faktury wystawionej podróżnemu zagranicznemu;
(d) w przypadku wady lub usterki dostarczonych towarów podlegających opodatkowaniu – niezwłocznie i w dobrej wierze rozpatrzyć reklamację oraz zwolnić firmę Global Blue z wszelkiej odpowiedzialności, kosztów, strat lub szkód poniesionych przez firmę Global Blue w wyniku sprzedaży towarów podlegających opodatkowaniu, w tym między innymi wszelkiej odpowiedzialności, jaką firma Global Blue może ponosić na mocy obowiązujących przepisów (w tym, w szczególności wszelkich rozporządzeń lub dyrektyw Wspólnoty Europejskiej wywołujących bezpośredni skutek) dotyczących sprzedaży towarów, ochrony konsumentów, odpowiedzialności za produkt lub innych kwestii.

2.5 Akceptant zapewni bezpieczne i właściwe obchodzenie się z Rozwiązaniem Wystawiania Formularzy TAX FREE w celu zapobieżenia wszelkim nieuprawnionym użyciom oraz niezwłocznie (a w każdym razie w ciągu 24 godzin) poinformuje firmę Global Blue o wykryciu jakiegokolwiek nadużycia RozwiązaniaWystawiania Formularzy TAX FREE. W przypadku jakiegokolwiek podejrzenia oszustwa Akceptant zobowiązuje się do współpracy z firmą Global Blue oraz organami władzy oraz do dostarczenia wymaganych istotnych informacji.

2.6 Akceptant zgadza się, że formularz TAX FREE (Tax Free Form) jest dokumentem opatrzonym znakiem firmowym Global Blue, zawierającym własność intelektualną należącą do Grupy Global Blue, w związku z czym przetwarzaniem takich formularzy mogą zajmować się wyłącznie firma Global Blue lub jej autoryzowani partnerzy zajmujący się zwrotami VAT, a nie nieupoważnione osoby trzecie.

3 Usługi zwrotu podatku VAT

Global Blue może oferować i świadczyć usługi Immediate Refund, Mail Refund, Fast Refund, Fast Full Refund oraz Full Refund Mailback, w zależności od opcji zaznaczonych w odpowiedniej umowie. Dostępność i świadczenie tych usług zwrotu VAT mogą się różnić w zależności od kraju i lokalizacji. Nie wszystkie usługi są dostępne w każdej jurysdykcji. Tam, gdzie są one oferowane, usługi te będą świadczone zgodnie z poniższymi warunkami:

Immediate Refund

3.1 Global Blue wypłaci kwotę zwrotu podróżnemu po otrzymaniu oryginalnego formularza TAX FREE, prawidłowo wypełnionego i zatwierdzonego przez służby celne, przedłożonego wraz z odpowiadającym mu paragonem sprzedaży oraz poprawnego pod każdym względem.

Mail Refund

3.2 Akceptant poinformuje podróżnego zagranicznego, że ostemplowany formularz TAX FREE należy wrzucić (w opłaconej kopercie zwrotnej) do skrzynki pocztowej Global Blue lub dowolnej skrzynki pocztowej, a kwota zwrotu nastąpi po otrzymaniu przez Global Blue oryginalnego formularza TAX FREE, prawidłowo wypełnionego i zatwierdzonego przez służby celne, przedłożonego wraz z odpowiadającym mu paragonem sprzedaży i poprawnego pod każdym względem.

Fast Refund

3.3 Akceptant poinformuje podróżnego, że termin, w którym musi zwrócić poprawnie ostemplowany lub zatwierdzony przez służby celne formularz TAX FREE dla kart Visa i Mastercard, wynosi 21 (dwadzieścia jeden) dni, a dla kart Union Pay – 15 (piętnaście) dni („Termin"). Jeżeli podróżny zagraniczny nie ostempluje formularza TAX FREE w odpowiednim terminie, firma Global Blue cofnie zaliczkę z karty kredytowej podróżnego zagranicznego, a tym samym obciąży konto podróżnego odpowiednią kwotą (w walucie, w której dokonano pierwotnej płatności kwoty zwrotu podatku VAT).

3.4 Akceptant poinformuje podróżnego zagranicznego o obowiązku odesłania formularza TAX FREE w wyznaczonym terminie.

3.5 Akceptant ma obowiązek zaoferować usługę „Fast Refund" podróżnemu zagranicznemu, który musi wyrazić zgodę na transakcję „Fast Refund" na kartę płatniczą/kredytową.

3.6 Usługa „Fast Refund" może być oferowana podróżnemu zagranicznemu w przypadku pojedynczych transakcji o wartości nieprzekraczającej określonej maksymalnej kwoty SIS (Sales In Store), pod warunkiem, że akceptant dokona zwrotu VAT zgodnie ze wszystkimi wymogami prawnymi dotyczącymi prawidłowego zwrotu środków oraz dokładnie zweryfikuje wszystkie dane podróżnego, w szczególności dane jego karty kredytowej.

3.7 Akceptant ma obowiązek wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością i profesjonalizmem oraz zgodnie z instrukcjami dotyczącymi usługi „Fast Refund" oraz wszelkimi innymi uzasadnionymi wytycznymi przekazywanymi stosownie do potrzeb przez firmę Global Blue.

3.8 Akceptant ma obowiązek udzielić podróżnemu wyczerpujących wyjaśnień dotyczących wymogów procesu Fast Refund. Jeżeli podróżny zagraniczny nie wykona wymaganych czynności, np. nie odeśle Global Blue podstemplowanego formularza TAX FREE, firma Global Blue ma prawo cofnąć kwotę zaliczki z konta podróżnego. Akceptant ma obowiązek poinformować podróżnego zagranicznego o tym prawie oraz o tym, że nastąpi to w przypadku niewywiązania się przez niego z obowiązków.

Fast Full Refund

3.9 Akceptant może oferować usługę „Szybki pełny zwrot" jako uzupełnienie usługi „Zwrot natychmiastowy"(Immediate Refund), o ile w odpowiedniej Umowie zaznaczono odpowiednie pole.

3.10 Warunki usługi „Szybki pełny zwrot" oraz obowiązki firmy Global Blue i Akceptanta są zgodne z usługą „Szybki zwrot" opisaną w punktach 3.3–3.8 powyżej, z tym wyjątkiem, że Akceptant uiści na rzecz firmy Global Blue opłatę serwisową za każdy „Szybki pełny zwrot", zgodnie z informacjami zawartymi w sekcji „….. " w odpowiedniej Umowie . Wysokość tej opłaty za obsługę może być corocznie weryfikowana i zmieniana w oparciu o liczbę transakcji przetworzonych w ramach usługi „Fast Full Refund" oraz średnią wartość każdej z tak przetworzonych transakcji. Global Blue nie jest zobowiązana do wypłacania prowizji na rzecz Akceptanta z tytułu jakichkolwiek transakcji, w odniesieniu do których zgłoszono wniosek o „Fast Full Refund".

Full Refund Mailback

3.11 Akceptant może oferować usługę „Pełny zwrot pocztą" jako uzupełnienie usługi „Zwrot natychmiastowy", o ile w odpowiedniej Umowie zaznaczono odpowiednie pole.

3.12 Akceptant uiści na rzecz Global Blue opłatę za usługę za każdy przypadek "Pełnego zwrotu pocztą", zgodnie z warunkami określonymi w odpowiedniej Umowie. Opłata za usługę może być corocznie weryfikowana i zmieniana w oparciu o liczbę transakcji przetworzonych w ramach usługi „Pełny zwrot pocztą" oraz średnią wartość każdej z przetworzonych w ten sposób transakcji. Global Blue nie jest zobowiązana do wypłacania prowizji akceptanta od żadnych transakcji, w odniesieniu do których zgłoszono wniosek o Pełny zwrot pocztą.

4 Fakturowanie i płatności

4.1 Za każdy formularz TAX FREE, który został wystawiony przez Akceptanta i zrefundowany przez Global Blue, z wyłączeniem transakcji związanych z Podwójną Sprzedażą, Akceptant uiści na rzecz Global Blue odpowiednią kwotę podatku VAT, składającą się z kwoty zwrotu oraz opłaty manipulacyjnej Global Blue (powiększonej o podatek VAT, jeśli ma to zastosowanie). Warunki płatności określono w odpowiedniej Umowie.

4.2 Akceptant wyraża zgodę na to, że firma Global Blue jest upoważniona do pobierania płatności z rachunku bankowego za pomocą polecenia zapłaty SEPA, zgodnie z postanowieniami obowiązującej Umowy, oraz upoważnia wskazany bank do obciążenia rachunku bankowego Akceptanta zgodnie z instrukcjami firmy Global Blue. Wyłącznie w przypadku korzystania z funkcji SEPA Direct Debit Core w związku z niniejszą Umową uzgadnia się, że Akceptant może zażądać zwrotu obciążonej kwoty w terminie 8 (ośmiu) tygodni od daty polecenia zapłaty.

4.3 W przypadku opóźnienia w płatności firma Global Blue ma prawo do codziennych odsetek w wysokości odpowiadającej ustawowej stopie procentowej od zaległej kwoty, naliczanych od dnia wymagalności do momentu dokonania płatności. Ponadto firma Global Blue ma prawo zawiesić świadczenie swoich usług do czasu uregulowania zaległej płatności.

4.4 Global Blue ma prawo do potrącenia wszelkich kwot należnych Global Blue od Akceptanta z wszelkich kwot należnych Akceptantowi.

5 Prowizja dla Akceptanta

5.1 Jeżeli zostało to uzgodnione w obowiązującej Umowie, firma Global Blue wypłaci Akceptantowi prowizję. **„Prowizja dla Akcetanta"** stanowi albo procent prowizji brutto, albo procent kwoty SIS uzgodniony wcześniej między stronami. **„Prowizja brutto"** oznacza kwotę równą różnicy między kwotą podatku VAT należnego, uiszczoną przez podróżnego zagranicznego w sklepie, a kwotą zwrotu.

5.2 Global Blue zazwyczaj rozlicza prowizję dla akceptanta w trybie samofakturowania. W tym celu Global Blue poinformuje Akceptanta o wysokości uzyskanej prowizji („**Zestawienie**") po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy oraz pierwszy dzień tego okresu zostały uzgodnione przez Strony w obowiązującej Umowie. Na podstawie Zestawienia przedłożonego przez Global Blue oraz pod warunkiem otrzymania przez Global Blue od Akceptanta płatności z tytułu zaległych i wymagalnych faktur dotyczących podatku VAT zapłaconego przez Global Blue na rzecz podróżnych zagranicznych, Akceptant jest zobowiązany do wystawienia faktury na rzecz Global Blue z tytułu prowizji (powiększonej o podatek VAT, jeśli ma to zastosowanie) nie później niż w ciągu 3 (trzech) miesięcy od otrzymania Zestawienia. Po wystawieniu faktury przez Akceptanta firma Global Blue przeleje prowizję na konto wskazane wcześniej przez Akceptanta, najwcześniej 30 dni po otrzymaniu faktury.

5.3 Jeżeli w konkretnym przypadku nie ma zastosowania system samofakturowania, rozliczenie nastąpi w drodze wyjątku poprzez wystawienie faktury przez Akceptanta. W takim przypadku Akceptant musi wystawić fakturę nie później niż w ciągu 3 (trzech) miesięcy od otrzymania Zestawienia. Global Blue wypłaci prowizję nie wcześniej

niż 30 (trzydzieści) dni po otrzymaniu prawidłowej faktury. Jeżeli akceptant nie wystawi faktury na prowizję zgodnie z punktem 5.2, prawo do prowizji wygaśnie po upływie 3 (trzech) lat od otrzymania Zestawienia.

5a Analiza Biznesowa i Wsparcie Marketingowe

5a.1 W celu zwiększenia sprzedaży Akceptanta wśród podróżnych zagranicznych firma Global Blue zapewni Akceptantowi działania marketingowe i promocyjne z portfolio działań marketingowych grupy Global Blue („Wsparcie w zakresie analizy biznesowej i marketingu", tradycyjnie określane jako Bezgotówkowa Prowizja dla Akceptanta). Wartość rocznego wsparcia w zakresie analizy biznesowej i marketingu zostanie określona w odpowiedniej Umowie. Wszelkie zakupy usług marketingowych i promocyjnych przekraczające kwotę rocznego wsparcia w zakresie analizy biznesowej i marketingu będą podlegały oddzielnej opłacie ze strony Akceptanta.

5a.2 Global Blue dostarczy Akceptantowi raport dotyczący kwot naliczonych oraz kwot zainwestowanych w ramach każdego z uzgodnionych działań marketingowych i promocyjnych w uzgodnionym terminie. Akceptant ma prawo do zachowania i wykorzystania niewykorzystanej części rocznego wsparcia marketingowego w zakresie analizy biznesowej i marketingu przez maksymalnie dwa lata od zakończenia danego roku, po upływie którego to okresu kwota ta ulegnie automatycznemu przepadkowi. Wsparcie w zakresie analizy biznesowej i marketingu nie podlega i nie może zostać zamienione na środki pieniężne.

6. Prowizja dla Akceptanta oraz samodzielne rozliczanie wsparcia w zakresie analizy biznesowej i marketingu

6.1 O ile zostało to uzgodnione w obowiązującej Umowie, firma Global Blue wystawi fakturę w imieniu i na rzecz Akceptanta zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym punkcie 6. Załącznik do faktury zawiera zestawienie prowizji dla akceptanta oraz wsparcia w zakresie analizy biznesowej i marketingu należnych Akceptantowi od firmy Global Blue, które zostaną obliczone zgodnie z częstotliwością rozliczeniową określoną w obowiązującej Umowie.

6.2 Global Blue zobowiązuje się do sporządzania faktur w ramach samofakturowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.

6.3 Global Blue prześle faktury wystawione we własnym imieniu do Akceptanta w uzgodnionym terminie. Cała korespondencja elektroniczna jest zgodna z kluczowymi zasadami bezpieczeństwa: autentycznością, poufnością, niemożliwością zaprzeczenia oraz integralnością.

6.4 Uznaje się, że faktura z własnym rozliczeniem została zatwierdzona, o ile Akceptant nie zgłosi w dobrej wierze pisemnego sprzeciwu w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych lub w minimalnym terminie określonym przez prawo, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy.

6.5 Global Blue nie obciąży Akceptanta żadnymi kosztami związanymi z przygotowaniem, dostarczeniem i/lub modyfikacją faktur.

6.6 Faktury wystawiane na zasadzie samofakturowania powinny zawierać co najmniej następujące informacje: nazwy, adresy i numery identyfikacyjne VAT obu stron, opis, datę dostawy lub wykonania dostarczonych towarów lub usług, numerację porządkową oraz odpowiednie stawki podatkowe i momenty naliczenia podatku.

6.7 Akceptant potwierdza, że wszystkie informacje przekazane firmie Global Blue w ramach procesu samofakturowania są dokładne i kompletne, oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania firmy Global Blue na piśmie o wszelkich zmianach w informacjach wymaganych do przeprowadzenia tego procesu.

6.8 Niezależnie od procedury samofakturowania uzgodnionej w niniejszej Umowie, każda ze Stron ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie swoich obowiązków w zakresie fakturowania (w odniesieniu do informacji obowiązkowych) oraz obowiązków podatkowych (w tym w zakresie poboru podatku VAT od sprzedaży realizowanej między stronami, a także korekt podatku VAT w przypadku wystawienia faktury korygującej (tj. noty kredytowej)). Żadna ze stron nie może powoływać się na niewykonanie przez drugą stronę jej własnych zobowiązań jako podstawy do odmowy wykonania swoich zobowiązań.

6.9 Pomimo opisanych w niniejszej Umowie faktur z samofakturowaniem dotyczących prowizji dla Akceptanta, Akceptant ponosi również pełną odpowiedzialność za wszelkie przypadki niewystawienia faktur i/lub wystawienia faktur niekompletnych lub zawierających błędy. Firma Global Blue nie ponosi odpowiedzialności za żadne kary przewidziane w przepisach ustawowych i wykonawczych dotyczących takich kwestii.

7 Samofakturowanie sprzedaży dokonywanej przez Sprzedawcę na rzecz Global Blue w ramach Podwójnej Sprzedaży

7.1 Akceptanta jest zobowiązany do wystawienia ważnej faktury za dostawę towarów do firmy Global Blue nie później niż 6 miesięcy od daty dokonania danej dostawy.

7.2 Strony uzgadniają, że dostawa zostanie rozliczona w trybie samofakturowania. Global Blue ma prawo wystawić fakturę w formie (elektronicznej) w ramach samofakturowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, która będzie traktowana jako faktura wystawiona przez Akceptanta.

7.3 Global Blue ma prawo połączyć wiele dostaw od Akceptanta w jedną zbiorczą fakturę własną, pod warunkiem spełnienia wymogów prawnych dotyczących ważnej faktury.

7.4 W zestawieniu samofakturowania należy zasadniczo podać datę każdej pojedynczej dostawy. W celu uproszczenia zamiast konkretnej daty dostawy można podać miesiąc kalendarzowy, w którym miała ona miejsce.

7.5 Jeżeli faktura zbiorcza obejmuje dostawy z wielu miesięcy kalendarzowych, dostawy te muszą być w niej wyszczególnione według miesięcy, w szczególności poprzez oddzielne przedstawienie lub podsumowania dla każdego miesiąca kalendarzowego.

7.6 Prawo i obowiązek Akceptanta do prawidłowego zgłaszania sprzedaży wykazanej w zestawieniach samofakturowania dla celów podatku VAT pozostają nienaruszone.

7.7 Postanowienia punktów 6.2–6.4 oraz 6.6–6.10 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

8 Rozwiązanie do wystawiania formularzy TAX FREE

8.1 Global Blue dostarczy Akceptantowi oprogramowanie, funkcję oprogramowania lub sprzęt zawierający takie oprogramowanie lub funkcję, albo rozwiązanie internetowe służące do wystawiania formularzy TAX FREE w sklepach stowarzyszonych, wraz z odpowiednią funkcjonalnością zależną od usług zwrotu podatku wybranych zgodnie z punktem 3 (**„Rozwiązanie do wystawiania formularzy TAX FREE"**).

8.2 Rozwiązanie do wystawiania formularzy TAX FREE może być wykorzystywane wyłącznie w celu świadczenia usług zwrotu podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Akceptant zobowiązuje się: (i) nie obciążać, nie cedować, nie udzielać sublicencji, nie kopiować ani nie modyfikować Rozwiązania do wystawiania formularzy TAX FREE; (ii) przechowywać i obsługiwać Rozwiązanie do wystawiania formularzy TAX FREE z należytą starannością oraz ponosić pełną odpowiedzialność za wszelkie nadużycia, utratę lub uszkodzenie Rozwiązania do wystawiania formularzy TAX FREE spowodowane przez swoich pracowników, agentów lub wykonawców; oraz (iii) w przypadku udostępnienia internetowego Rozwiązania do wystawiania formularzy TAX FREE, na własny koszt zapewnić i zabezpieczyć dostęp do stabilnego połączenia internetowego, komputera oraz drukarki w każdym sklepie partnerskim w okresie obowiązywania Umowy.

8.3 Strony przyjmują do wiadomości, że mogą wystąpić przerwy w działaniu lub awarie Rozwiązania do wystawiania formularzy TAX FREE. W takim przypadku Akceptant niezwłocznie powiadomi firmę Global Blue na piśmie o zaistniałym problemie. Po otrzymaniu powiadomienia firma Global Blue dołoży wszelkich uzasadnionych ekonomicznie starań, aby zminimalizować takie przerwy lub awarie z szybkością wymaganą przez okoliczności. Powyższe zobowiązanie firmy Global Blue stanowi jedyne zadośćuczynienie przysługujące Akceptantowi, a firma Global Blue nie ponosi żadnej dalszej odpowiedzialności za takie przerwy lub awarie.

8.4 Global Blue może w miarę potrzeb aktualizować, ulepszać lub wymieniać Rozwiązanie do wystawiania formularzy TAX FREE.

8.5 W przypadku zastosowania integracji interfejsu POS firma Global Blue dostarczy Akceptantowi specyfikacje dotyczące integracji interfejsu POS, a Strony będą przestrzegać warunków integracji interfejsu POS, które zostaną oddzielnie przekazane przez firmę Global Blue na piśmie.

8.6 W przypadku wystawiania formularzy TAX FREE na papierze termicznym Akceptant zostaje poinformowany o obowiązku stosowania takiego papieru termicznego, który pozwala na zachowanie wydrukowanego tekstu na formularzach TAX FREE przez ustawowy okres archiwizacji.

9 Zachowanie poufności

9.1 Każda ze stron zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy i nieujawniania żadnej stronie trzeciej (z wyjątkiem pracowników lub wykonawców tej strony lub jej spółek powiązanych, którzy muszą znać te informacje ze względu na charakter wykonywanych obowiązków) jakichkolwiek informacji związanych z działalnością drugiej strony lub jej spółek powiązanych, niezależnie od tego, czy mają one charakter handlowy, techniczny, finansowy, prawny czy jakikolwiek inny, w jakiejkolwiek formie („**Informacje poufne**"), oraz do wykorzystywania takich Informacji poufnych wyłącznie w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Powyższe postanowienie nie uniemożliwia firmie Global Blue sporządzania i rozpowszechniania raportów statystycznych dotyczących działalności, opartych na danych dotyczących transakcji zwrotu podatku VAT, które są przedstawiane w formie anonimowej.

9.2 Informacje poufne nie obejmują informacji, co do których strona otrzymująca może udowodnić, że weszły one w jej posiadanie w sposób inny niż w ramach współpracy na mocy niniejszej Umowy, bez naruszenia niniejszej Umowy lub bez naruszenia jakichkolwiek podobnych zobowiązań dotyczących poufności wobec osób trzecich.

10 Prawa własności intelektualnej

10.1 Wszelkie materiały i informacje przekazane Akceptantowi przez Global Blue (w tym instrukcja obsługi formularzy TAX FREE oraz rozwiązań do ich wystawiania), wraz z wszelkimi prawami własności intelektualnej do nich („**Własność Global Blue**"), stanowią i pozostaną wyłączną własnością Global Blue, a żadne postanowienie niniejszej Umowy nie przyznaje Akceptantowi żadnych praw własności ani udziałów w nich. Akceptant może korzystać z Własności Global Blue wyłącznie w celu świadczenia Usług zwrotu podatku VAT na mocy niniejszej Umowy, zgodnie z instrukcjami Global Blue.

10.2 Z wyjątkiem dozwolonego korzystania z Majątku Global Blue określonego w punkcie 10.1, żadna ze stron nie jest uprawniona do wykorzystywania znaków towarowych, nazw ani logo drugiej strony bez jej uprzedniej pisemnej zgody. Powyższe postanowienia oraz punkt 10.1 nie uniemożliwiają firmie Global Blue wykorzystywania

znaków towarowych, nazw lub logo Akceptanta w celu odwołania się do współpracy między stronami.

10.3 Żadna ze stron nie będzie celowo podejmować działań ani zaniechać działań, które mogłyby w jakikolwiek sposób narazić na szwank, osłabić lub zagrozić renomie lub reputacji związanej z działalnością, znakami towarowymi, nazwami lub logo drugiej strony.

10.4 Każda ze Stron gwarantuje, że na dzień podpisania niniejszej Umowy nie posiada wiedzy, iż korzystanie przez drugą stronę z jej własności intelektualnej (w tym z Majątku Global Blue) stanowi naruszenie jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich. Z wyjątkiem przypadku naruszenia niniejszej gwarancji żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiekolwiek naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich wynikające z korzystania z jej własności intelektualnej (w tym z Majątku Global Blue).

11 Dane osobowe

11.1 Strony niniejszym uzgadniają i zobowiązują się do pełnego przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów, zasad, regulacji lub podobnych aktów prawnych dotyczących ochrony danych, a także wszelkich regulacji lub kodeksów postępowania opracowanych w związku z nimi, w tym („**Przepisy o ochronie danych**").

11.2 Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich mających do niej zastosowanie Przepisów dotyczących ochrony danych i nie będzie świadomie powodować naruszenia tych przepisów przez drugą Stronę.

11.3 Global Blue pełni rolę administratora danych, a Akceptant – podmiotu przetwarzającego w odniesieniu do wszystkich danych osobowych podróżnych zagranicznych, które są wprowadzane przez Akceptanta do formularza TAX FREE Global Blue, a następnie przetwarzane przez Akceptanta w imieniu Global Blue („**Dane Osobowe Podróżnych**") na mocy niniejszej Umowy. Zawierając niniejszą Umowę, Akceptant potwierdza, że zapoznał się z Załącznikiem dotyczącym przetwarzania danych i wyraża na niego zgodę.

12 Odpowiedzialność

12.1 Odpowiedzialność żadnej ze Stron nie podlega ograniczeniu w odniesieniu do:

(i) jakiegokolwiek oszustwa lub wprowadzenia w błąd z zamiarem oszustwa, czynu przestępczego lub zaniechania, bądź umyślnego niewłaściwego postępowania popełnionego przez pracowników, przedstawicieli lub wykonawców tej Strony, lub w jej sklepach lub na jej terenie;

(ii) wszelkie zobowiązania do uiszczenia na rzecz drugiej Strony opłat za usługi, prowizji lub kwot podlegających zwrotowi zgodnie z niniejszą Umową;

(iii) wszelkie naruszenia przepisów dotyczących poufności lub ochrony danych przez pracowników, przedstawicieli lub wykonawców tej Strony;

(iv) odpowiedzialność, której nie można w inny sposób ograniczyć ani wyłączyć na mocy obowiązującego prawa; oraz

(v) Akceptant ponosi również nieograniczoną odpowiedzialność w przypadku naruszenia swoich zobowiązań określonych w sekcji 2.4(vi)(b). Akceptant zobowiązany jest w pełni zwolnić firmę Global Blue z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody, koszty, wydatki i zobowiązania poniesione przez firmę Global Blue w wyniku lub w związku z umyślnym naruszeniem przez Akceptanta zobowiązania określonego w sekcji 2.4(vi)(b).

12.2 Global Blue zwolni Akceptanta z odpowiedzialności za wszelkie straty poniesione przez Akceptanta w wyniku wypłacenia przez Global Blue zwrotu podatku VAT Podróżnemu Zagranicznemu w związku z formularzem TAX FREE, który nie zawiera wszystkich obowiązkowych informacji lub autentycznego potwierdzenia celnego wymaganego przez obowiązujące przepisy prawa i regulacje, z zastrzeżeniem, że Global Blue nie będzie zobowiązana do zwolnienia Akceptanta z odpowiedzialności zgodnie z niniejszym punktem 12.2 w przypadku naruszenia przez Akceptanta jego zobowiązań wynikających z punktu 2.4.

12.3 Z zastrzeżeniem postanowień punktów 12.1 i 12.2 żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności wobec drugiej strony za:

(i) szkody następcze, pośrednie, szczególne, o charakterze odszkodowania przykładowego lub karnego; oraz

(ii) utraty zysków, utraconych oszczędności, zakłóceń w działalności, utraty działalności gospodarczej lub utraty wartości firmy,

niezależnie od tego, czy odpowiedzialność za takie straty lub szkody wynika z naruszenia umowy, czynu niedozwolonego (w tym zaniedbania), odpowiedzialności obiektywnej, naruszenia gwarancji lub z innych przyczyn, nawet jeśli Strona została poinformowana o możliwości wystąpienia takich strat lub szkód lub można było ich racjonalnie przewidzieć.

12.4 Z zastrzeżeniem postanowień punktów 12.1, 12.2 i 12.3, łączna odpowiedzialność Strony wynikająca z niniejszej Umowy lub związana z nią, niezależnie od formy roszczenia – czy to z tytułu umowy, czynu niedozwolonego, zaniedbania czy z innych przyczyn – w odniesieniu do wszelkich strat, szkód lub kosztów poniesionych przez drugą Stronę, jest ograniczona do przewidywalnych szkód typowych dla danej umowy oraz do kwoty równej większej z następujących wartości:

(i) łącznej kwoty opłat za usługi lub prowizji, które zostały uiszczone zgodnie z niniejszą Umową w ciągu ostatnich 12 (dwunastu) miesięcy poprzedzających wystąpienie naruszenia; lub

(ii) 200 000 EUR (dwieście tysięcy euro) lub równowartość tej kwoty w walucie kraju, w którym zarejestrowany jest podmiot Global Blue będący stroną niniejszej Umowy.

12.4 Żadna ze stron nie zostanie uznana za naruszającą niniejszą Umowę ani nie ponosi w inny sposób odpowiedzialności wobec drugiej strony z tytułu opóźnienia w wykonaniu lub niewykonania któregokolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, o ile takie opóźnienie lub niewykonanie wynika z okoliczności pozostających poza jej uzasadnioną kontrolą, których nie można było uniknąć ani przezwyciężyć.

13 Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

13.1 Niniejsza Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania i obowiązuje przez okres 3 (trzech) lat. Następnie Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejne okresy po 12 (dwanaście) miesięcy, o ile nie zostanie wypowiedziana najpóźniej na 6 (sześć) miesięcy przed upływem danego okresu obowiązywania Umowy. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie w formie listu wysłanego na adres drugiej strony umowy wskazany w danej umowie.

13.2 Niezależnie od powyższego każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez pisemne zawiadomienie skierowane do drugiej strony.

(i) jeżeli druga strona dopuści się istotnego naruszenia niniejszej Umowy, które – o ile naruszenie to można naprawić – nie zostanie naprawione w ciągu 30 (trzydziestu) dni od momentu, gdy strona wypowiadająca Umowę doręczy stronie naruszającej zawiadomienie stwierdzające, że doszło do naruszenia, wraz z wezwaniem do jego naprawienia; lub

(ii) druga strona z jakiegokolwiek powodu zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

13.3 Niewywiązanie się przez Akceptanta z obowiązku uregulowania faktur w terminie ich wymagalności, przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących podatku VAT, przepisów o ochronie danych osobowych lub przepisów dotyczących przeciwdziałania przekupstwu i korupcji w związku z niniejszą Umową stanowi istotne naruszenie niniejszej Umowy.

13.4 W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy z jakiegokolwiek powodu obie strony niezwłocznie zaprzestaną używania wszelkich znaków, logo lub nazw drugiej strony, a Akceptant natychmiast zaprzestanie korzystania ze wszystkich elementów własności Global Blue oraz niezwłocznie zwróci wszystkie elementy własności Global Blue przekazane przez Global Blue, które znajdują się w jego posiadaniu. Ponadto firma Global Blue ma prawo wejść do sklepu(-ów) stowarzyszonego(-ych) Akceptanta w normalnych godzinach pracy w celu odinstalowania i/lub usunięcia Rozwiązania do Wstawiania formularzy TAX FREE oraz wszelkiej pozostałej własności Global Blue.

13.5 Umowa Global Blue TFS pozostaje w pełnej mocy niezależnie od okresu obowiązywania jakichkolwiek innych usług uzgodnionych na mocy odpowiedniej Umowy, a wypowiedzenie takich innych usług nie ma wpływu na Umowę partnerską Global Blue TFS, która musi zostać wypowiedziana oddzielnie zgodnie z jej własnymi postanowieniami dotyczącymi wypowiedzenia.

13.6 Postanowienia zawarte w punktach 9, 10, 12, 13.4 i 15.6 pozostają w mocy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy.

14 Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji

Każda ze stron zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania przekupstwu i korupcji w związku z niniejszą Umową. Każda ze stron zobowiązuje się ponadto, że w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub jakichkolwiek innych transakcji związanych z niniejszą Umową nie będzie, bezpośrednio ani pośrednio, przekazywać, obiecywać, oferować ani przyjmować żadnych środków pieniężnych, przedmiotów wartościowych ani korzyści (w tym łapówek i prowizji) na rzecz lub od: (i) jakiegokolwiek urzędnika państwowego; (ii) jakiejkolwiek partii politycznej; lub (iii) jakiejkolwiek osoby lub podmiotu w celu uzyskania lub utrzymania kontraktu lub nienależnej korzyści dla siebie i/lub dla drugiej strony.

15 Postanowienia różne

15.1 **Załącznik lokalny.** W niektórych krajach należy uwzględnić określone dodatkowe wymagania. Zawierając niniejszą Umowę, Sprzedawca potwierdza, że zapoznał się z Załącznikiem lokalnym dotyczącym kraju, w którym Sprzedawca ma siedzibę (jeśli ma to zastosowanie), oraz wyraża na niego zgodę; dokument ten jest dostępny tutaj:

- CZ – Załącznik lokalny dla Republiki Czeskiej
- ES – Załącznik lokalny dla Hiszpanii
- FR – Załącznik lokalny dla Francji
- IT – Załącznik lokalny dla Włoch
- NL – Załącznik lokalny dla Holandii
- PT – Załącznik lokalny dla Portugalii

W przypadku jakiejkolwiek sprzeczności lub rozbieżności między postanowieniami niniejszej Umowy a postanowieniami jakiegokolwiek obowiązującego załącznika lokalnego, w odniesieniu do danej jurysdykcji pierwszeństwo mają postanowienia załącznika lokalnego.

15.2 **Zmiany warunków.** Firma Global Blue może wprowadzać zmiany w niniejszych Warunkach w celu uwzględnienia zmian w produktach i usługach Global Blue oraz zmian w przepisach prawa i regulacjach, po przekazaniu Akceptantowi pisemnego zawiadomienia z 30-dniowym wyprzedzeniem. Dalsze świadczenie Usługi zwrotu podatku VAT po wejściu zmiany w życie oznacza akceptację tej zmiany.

15.3 **Całość umowy.** Niniejsza Umowa, wraz z załącznikami, stanowi całość porozumienia między Stronami w odniesieniu do przedmiotu niniejszej Umowy i zastępuje wszelkie wcześniejsze propozycje, ustne lub pisemne, a także wszelkie dotychczasowe negocjacje, rozmowy lub dyskusje między Stronami dotyczące niniejszej Umowy.

Akceptant potwierdza, że do zawarcia niniejszej Umowy nie skłoniły go żadne oświadczenia ani zapewnienia, ustne lub pisemne, które nie zostały wyraźnie zawarte w niniejszej Umowie.

15.4 **Cesja.** Żadna ze Stron nie może scedować ani przenieść niniejszej Umowy ani żadnego z przysługujących jej praw, interesów lub zobowiązań wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, z tym wyjątkiem, że firma Global Blue ma prawo scedować lub przenieść niniejszą Umowę na dowolną spółkę lub podmiot należący do grupy Global Blue.

15.5 W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne pod jakimkolwiek względem, nie wpłynie to w żaden sposób na pozostałe postanowienia niniejszej Umowy ani nie spowoduje ich utraty mocy.

15.6 **Prawo właściwe.** Niniejsza Umowa podlega prawu kraju, w którym zarejestrowany jest podmiot Global Blue będący stroną niniejszej Umowy, z pominięciem zasad kolizji praw, a wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane wyłącznie przez sądy tego kraju.

Załącznik dotyczący przetwarzania danych

W odniesieniu do Usług świadczonych w UE i EOG przez podmioty należące do grupy Global Blue.

NINIEJSZY ANEKS DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH („DPA") stanowi integralną część Umowy pomiędzy Akceptantem a Global Blue (zdefiniowanymi poniżej, z których każda zwana jest „Stroną", a łącznie „Stronami"), dotyczącej Usług świadczonych przez Global Blue i Akceptanta oraz określającej relacje między Stronami w zakresie przetwarzania danych. Niniejszy aneks określa warunki i wymogi, na podstawie których przetwarzane są dane osobowe w ramach świadczenia Usług na mocy obowiązującej Umowy, i zastępuje wszelkie inne aneksy dotyczące przetwarzania danych lub dokumenty podpisane wcześniej, o ile Strony nie uzgodniły wyraźnie inaczej. Niniejszy aneks zawiera klauzule obowiązkowe wymagane na mocy art. 28 ust. 3 RODO w odniesieniu do umów między administratorami a podmiotami przetwarzającymi.

1. Global Blue pełni rolę administratora danych, a Sprzedawca – podmiotu przetwarzającego w odniesieniu do wszystkich danych osobowych Podróżnych Zagranicznych przetwarzanych przez Sprzedawcę w imieniu Global Blue na podstawie obowiązującej Umowy (**„Dane Osobowe Podróżnych"**). Dane Osobowe Podróżnych mogą obejmować następujące informacje:

   - Nazwisko, imię
   - Data urodzenia
   - adres, miejsce zamieszkania, kraj
   - Numer paszportu (podróżnego), w tym kraj wydania paszportu
   - Numer telefonu komórkowego
   - Adres e-mail
   - Dane karty kredytowej i debetowej
   - Dane rachunku bankowego
   - Alipay (dane od chińskiego podróżnego zagranicznego)
   - WeChat (dane chińskiego podróżnego zagranicznego)

   W zakresie, w jakim przepisy prawne dotyczące zwrotu podatku VAT wymagają podania innych lub dodatkowych danych osobowych Podróżnego Zagranicznego w celu świadczenia Usługi Tax-Free, dane te uznaje się również za Dane osobowe Podróżnego.

2. Akceptant będzie przetwarzał dane osobowe podróżnego w związku z realizacją usługi zwrotu podatku VAT oraz w tym celu wyłącznie w imieniu Global Blue, zgodnie z obowiązującą umową i przez okres jej obowiązywania. Przetwarzanie polega w szczególności na rejestrowaniu danych osobowych podróżnego w formularzu TAX FREE oraz przekazywaniu ich do Global Blue, w stosownych przypadkach również za pośrednictwem zintegrowanej procedury wystawiania formularzy zgodnie z punktem 8 warunków obowiązującej umowy. W celu świadczenia Usługi Tax-Free konieczna może być również wymiana danych osobowych z Akceptantem, zgodnie z opisem zawartym w punkcie 3 niniejszej Umowy Uzupełniającej. W takim przypadku firma Global Blue zleca Akceptantowi przetwarzanie zebranych danych osobowych Podróżnego.

3. Akceptant będzie przetwarzał dane osobowe Podróżnego Zagranicznego wyłącznie zgodnie z obowiązującą Umową oraz instrukcjami wydanymi przez Global Blue. Akceptant zapewni, że również jego pracownicy i agenci będą przetwarzać dane osobowe Podróżnego Zagranicznego wyłącznie zgodnie z obowiązującą Umową oraz instrukcjami wydanymi przez Global Blue. Jeżeli na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Akceptant, będzie on zobowiązany do przetwarzania danych osobowych Podróżnego w sposób inny niż wskazany przez Global Blue, powiadomi o tym firmę Global Blue bez zbędnej zwłoki przed rozpoczęciem takiego przetwarzania, a w każdym razie przed jego rozpoczęciem, chyba że prawo wymagające takiego przetwarzania zabrania takiego powiadomienia ze względu na ważny interes publiczny; w takim przypadku Akceptant powiadomi firmę Global Blue tak szybko, jak pozwala na to prawo (zgodnie z art. 28 ust. 3 zdanie 2 lit. a RODO).

4. Akceptant podejmie odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa w celu ochrony danych osobowych podróżnych oraz zapewnienia, że są one przetwarzane wyłącznie zgodnie z obowiązującą umową, co obejmuje co najmniej wymagane prawem środki techniczne, fizyczne lub organizacyjne przewidziane dla operacji przetwarzania, które mają być przeprowadzane przez Akceptanta (zgodnie z art. 28 ust. 3 zdanie 2 lit. c RODO). Na żądanie Global Blue Akceptant dostarczy Global Blue dokumentację dotyczącą podjętych środków. W przypadku gdy środki te okażą się niewystarczające, Global Blue może zażądać od Akceptanta podjęcia niezbędnych dodatkowych i/lub odmiennych środków.

5. Akceptant jest zobowiązany do zapewnienia Global Blue odpowiedniego wsparcia w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania (art. 32 RODO), w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w związku z obowiązkami informacyjnymi i powiadamianymi (art. 33 i 34 RODO), a także w związku z ocenami skutków dla ochrony danych oraz wszelkimi konsultacjami z organem nadzorczym, które mogą okazać się konieczne na mocy niniejszej umowy (art. 35 i 36 RODO). W szczególności w przypadku naruszenia bezpieczeństwa skutkującego przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych, które mogą mieć wpływ na dane osobowe Podróżnego (**„Incydent bezpieczeństwa"**), Akceptant powiadomi firmę Global Blue bez zbędnej zwłoki po uzyskaniu o tym wiedzy. Po otrzymaniu powiadomienia Akceptant przeprowadzi dochodzenie w sprawie Incydentu bezpieczeństwa, podejmie niezbędne kroki w celu wyeliminowania lub złagodzenia skutków Incydentu bezpieczeństwa oraz poinformuje firmę Global Blue o statusie Incydentu bezpieczeństwa i wszelkich związanych z nim kwestiach (zgodnie z art. 28 ust. 3 zdanie 2 lit. f RODO).

6. Sprzedawca zapewni, aby jego pracownicy oraz inne zaangażowane przez niego osoby, które mają dostęp do danych osobowych Podróżnego Zagranicznego: (1) zostali poinformowani o poufnym charakterze danych osobowych Podróżnego Zagranicznego i byli zobowiązani do zachowania ich poufności; oraz (2) byli świadomi obowiązków Akceptanta oraz swoich osobistych obowiązków i zobowiązań wynikających z obowiązującej Umowy i niniejszej Umowy Uzupełniającej (zgodnie z art. 28 ust. 3 zdanie 2 lit. b RODO).

7. Akceptant zobowiązuje się: (1) wspierać firmę Global Blue w wypełnianiu jej obowiązku udzielania odpowiedzi na wnioski oraz stosowania się do nich w oparciu o prawa osób, których dane dotyczą, określone w rozporządzeniu (zgodnie z art. 28 ust. 3 zdanie drugie lit. e RODO); (2) dostarczyć wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności z przepisami o ochronie danych oraz niniejszą Umową uzupełniającą (zgodnie z art. 28 ust. 3 zdanie drugie lit. h RODO); (3) umożliwić przeprowadzenie audytów, w tym kontroli i wniosków o udzielenie informacji, przeprowadzanych w sposób uzasadniony przez firmę Global Blue lub audytora wyznaczonego przez firmę Global Blue, oraz współpracować przy ich przeprowadzaniu (zgodnie z art. 28 ust. 3 zdanie drugie lit. h RODO).

8. Akceptant niezwłocznie poinformuje firmę Global Blue o wszelkich poleceniach wydanych przez firmę Global Blue, które w jego opinii naruszają przepisy o ochronie danych.

9. Akceptant, zgodnie z decyzją firmy Global Blue, usunie lub zwróci wszystkie dane osobowe podróżnego po wygaśnięciu lub rozwiązaniu odpowiedniej umowy, o ile przepisy prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego nie stanowią inaczej.

10. Akceptant nie może zlecać żadnych czynności związanych z przetwarzaniem danych wynikających z obowiązującej Umowy żadnej stronie trzeciej ani korzystać z usług żadnego innego podwykonawcy przetwarzającego dane (zwanego dalej **„Podwykonawcami przetwarzającymi dane"**), chyba że (1) uzyskał na to uprzednią pisemną zgodę firmy Global Blue; oraz (2) podwykonawca przetwarzania danych jest stroną pisemnej umowy nakładającej na niego takie same obowiązki, jakie nałożono na Akceptanta na mocy obowiązującej Umowy, w tym między innymi zapewnienie wystarczających gwarancji, że zostaną wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w taki sposób, aby przetwarzanie odbywało się

zgodnie z wymogami przepisów o ochronie danych oraz niniejszej Umowy Uzupełniającej. Akceptant ponosi pełną odpowiedzialność wobec Global Blue za przetwarzanie danych osobowych podwykonawców na mocy obowiązującej Umowy.

11. W zakresie, w jakim świadczenie Usługi zwolnienia z podatku wiąże się z przekazaniem danych osobowych Podróżnych z EOG poza EOG, Akceptant uzyska uprzednią pisemną zgodę Global Blue oraz zapewni, że zapewnił odpowiednie zabezpieczenia oraz że osoby, których dane dotyczą, mają do dyspozycji egzekwowalne prawa i skuteczne środki prawne, na przykład poprzez zawarcie odpowiednich umów, takich jak standardowe klauzule dotyczące ochrony danych, określone w decyzji Komisji Europejskiej C(2021) 3972 wersja ostateczna z dnia 4 czerwca 2021 r.

12. Każda ze stron zobowiązuje się do zwolnienia drugiej strony z odpowiedzialności, zapewnienia jej zwolnienia z odpowiedzialności oraz do jej obrony na własny koszt przed wszelkimi kosztami, roszczeniami, odszkodowaniami lub wydatkami poniesionymi przez drugą stronę lub za które druga strona może ponosić odpowiedzialność w wyniku niewykonania przez tę stronę lub jej pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców któregokolwiek z jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Uzupełniającej. Zwolnienie z odpowiedzialności określone w niniejszym punkcie 12 jest uzależnione od:
(a) niezwłocznego powiadomienia drugiej strony (strony zapewniającej zwolnienie z odpowiedzialności) o roszczeniu przez stronę, której ma zostać zapewnione zwolnienie z odpowiedzialności (stronę zwolnioną z odpowiedzialności),
(b) strona udzielająca odszkodowania sprawuje wyłączną kontrolę nad obroną i uregulowaniem wszelkich takich roszczeń, oraz
(c) strony uprawnionej do odszkodowania zapewni stronie zobowiązanej do wypłaty odszkodowania rozsądną współpracę i pomoc w obronie przed takim roszczeniem.

13. Każda ze stron wypełnia swoje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy Uzupełniającej na własny koszt.